

Corona Edition



boris**g**loger consulting GmbH

---

# Collaboration Hacks for Distributed Teams

Christoph Schmiedinger

21.04.2020



@cschmiedinger



## Unsere Meetups



Scrum4Schools meets „Agiles Lernen auf Augenhöhe“ (22. April)



Nachhaltige Digitalisierung meines Geschäftsmodells" (23. April)



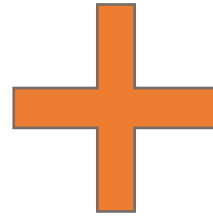
Agile Consulting Hacks &  
Remote Live Experience (24. April)



Die Rolle des Agile Coach: Vielseitig, herausfordernd  
und bereichernd! (28. April)

# Our session today

Input



Collective  
Intelligence

- Input 25min
- Break-out 15min
- Input 15min
- Break-out 15min
- Closing 5min

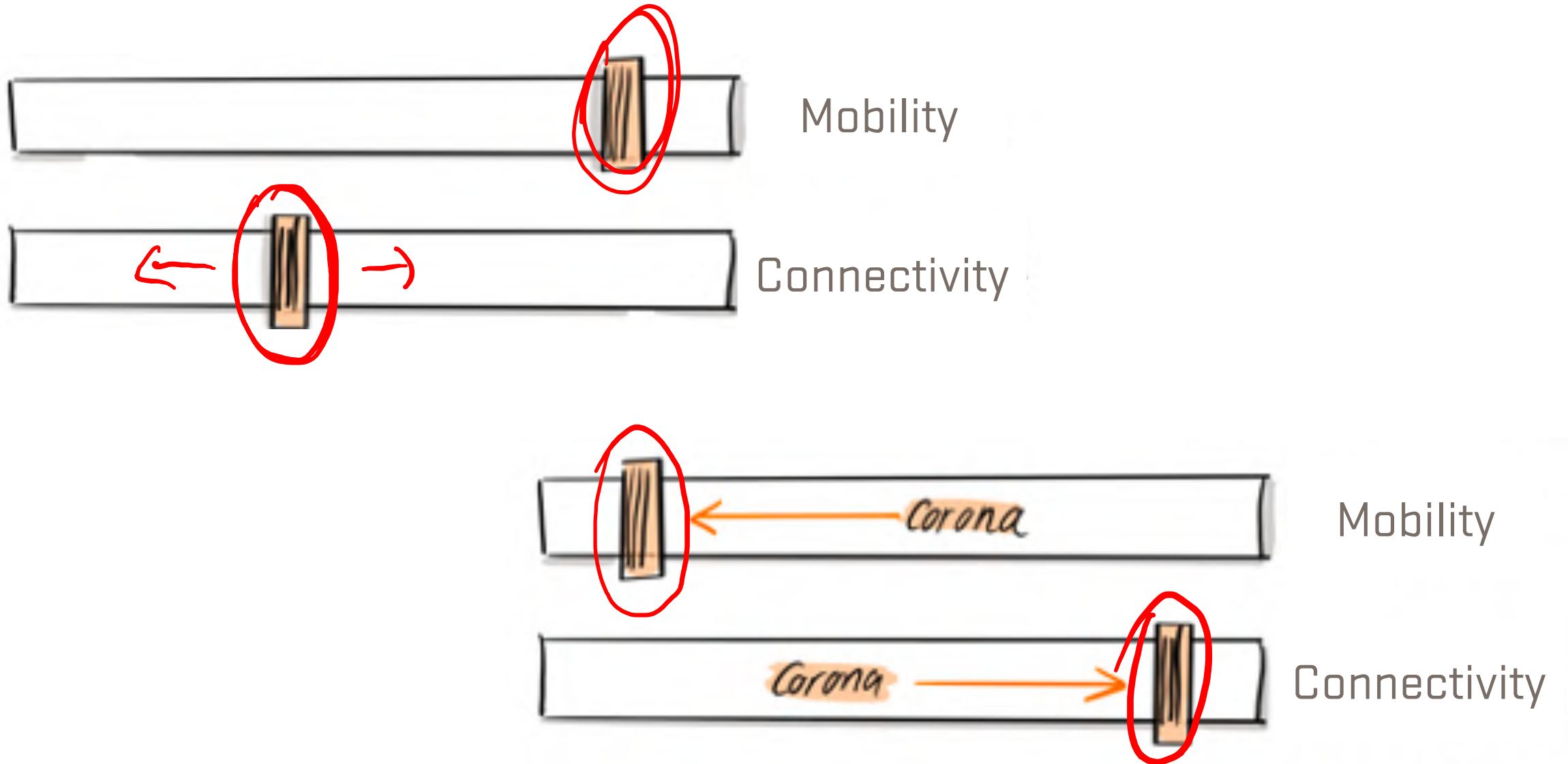
▶ Be open & ready to share!

▶ Slides will be shared

▶ Inputs will be collected & shared as well!

Go to [www.menti.com](https://www.menti.com) and use the code 93 86 1

# The COVID-19 crisis changes the way we work...



Oh no...

HI, WHO JUST JOINED?	CAN YOU EMAIL THAT TO EVERYONE?	IS ____ ON THE CALL?	UH, ____ YOU'RE STILL SHARING...	HEY, GUYS, I HAVE TO JUMP TO ANOTHER CALL
(SOUND OF SOMEONE TYPING, POSSIBLY WITH A HAMMER)	(LOUD, PAINFUL ECHO/ FEEDBACK)	(CHILD OR ANIMAL NOISES)	HI, CAN YOU HEAR ME?	NO, IT'S STILL LOADING.
NEXT SLIDE, PLEASE.	CAN EVERYONE GO ON MUTE?	I'M SORRY; I WAS ON MUTE	(FOR OVERTALKERS) SORRY, GO AHEAD	HELLO? HELLO?
SO (cuts out) I CAN (unintelligible) BY (cuts out) OK?	SORRY I'M LATE (INSERT LAME EXCUSE.)	I HAVE A HARD STOP AT...	I'M SORRY, YOU CUT OUT THERE.	CAN WE TAKE THIS OFFLINE?
I'LL HAVE TO GET BACK TO YOU.	CAN EVERYONE SEE MY SCREEN?	SORRY, I WAS HAVING CONNECTION ISSUES.	I THINK THERE'S A LAG.	SORRY, I DIDN'T CATCH THAT. CAN YOU REPEAT?

**CONFERENCE CALL BINGO**

© E GILLIAM

# Agile is about working together!

## ■ Task-Force“-mode

- Strong focus
- Close interaction & collaboration
- Intensive synchronization
- Haptic artefacts & visualization
- Fast delivery of results

co-located



@luckybusiness @123rf.com



# But what if the team is distributed?



@decorwithme @123rf.com



# What is distributed?

---

What about a team that is spread over whole Europe?

What about a team that is spread over two buildings in the same city?

> What about a team that is spread over two floors in the same building?

*verteiltes Team*

## 2 major enablers

---

**People &  
Processes**



**Tools &  
Infrastructure**

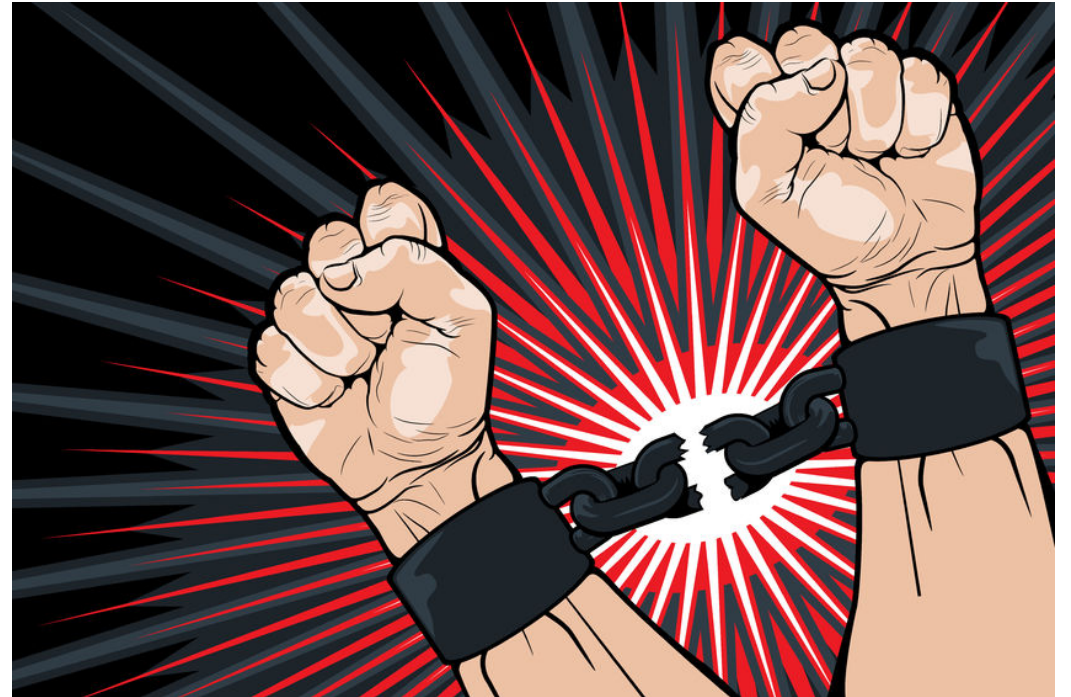




# PEOPLE & PROCESSES

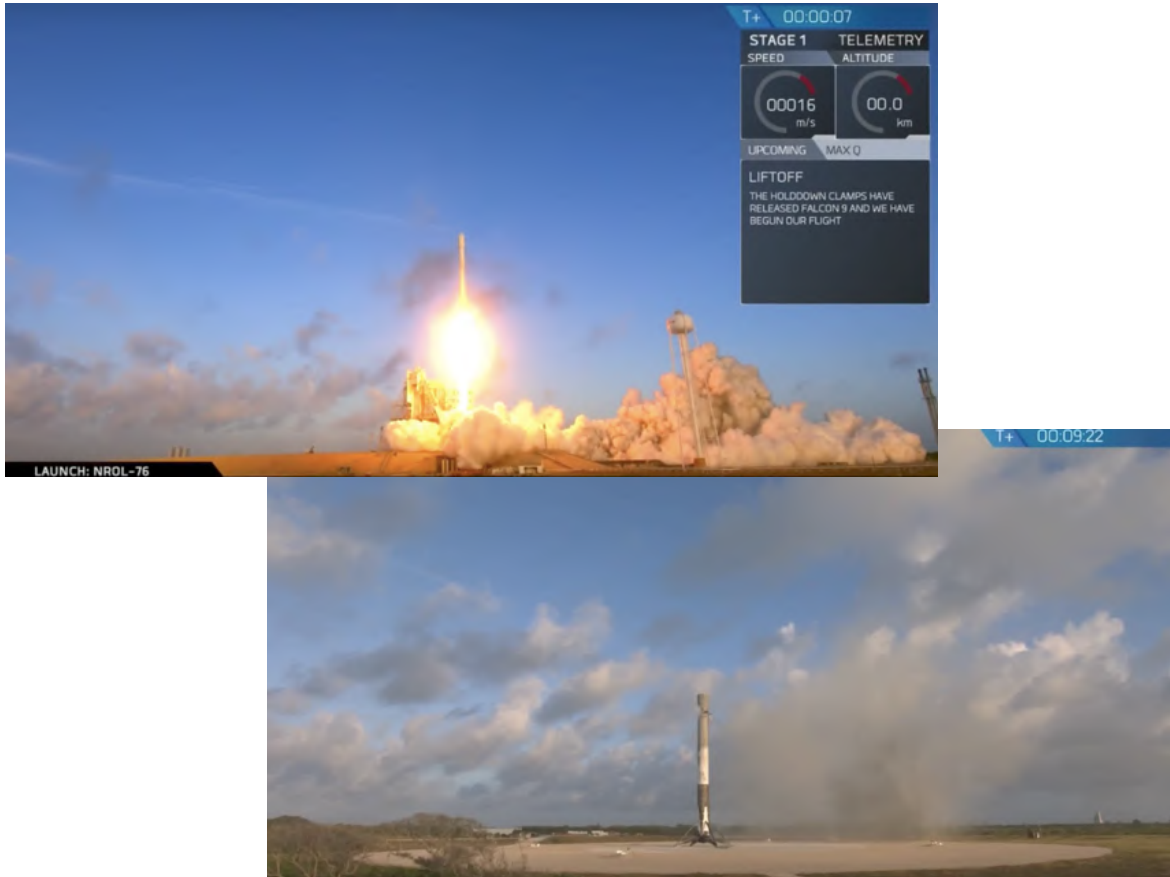
# Self-confidence

- Claim autonomy for decisions
  - ... it is necessary to be successful anyway
- Define constraints with sponsors that have to be met/considered
  - ... which doesn't mean never challenging them again



@porteador @123rf.com

# Strong and ambitious visions



Quelle: Space X (<https://youtu.be/GhaD8XLoO14>)





# Collective kick-off phase

Hallo

- “Bootcamp“-mode
  - Intensive examination of the project/initiative
  - Ideally off-site with no major interruptions
  - Good balance between work and socializing

**Example:** specification phase for client



@foottoo & mikolaj64 @123rf.com

# Need for strong & inspiring leadership

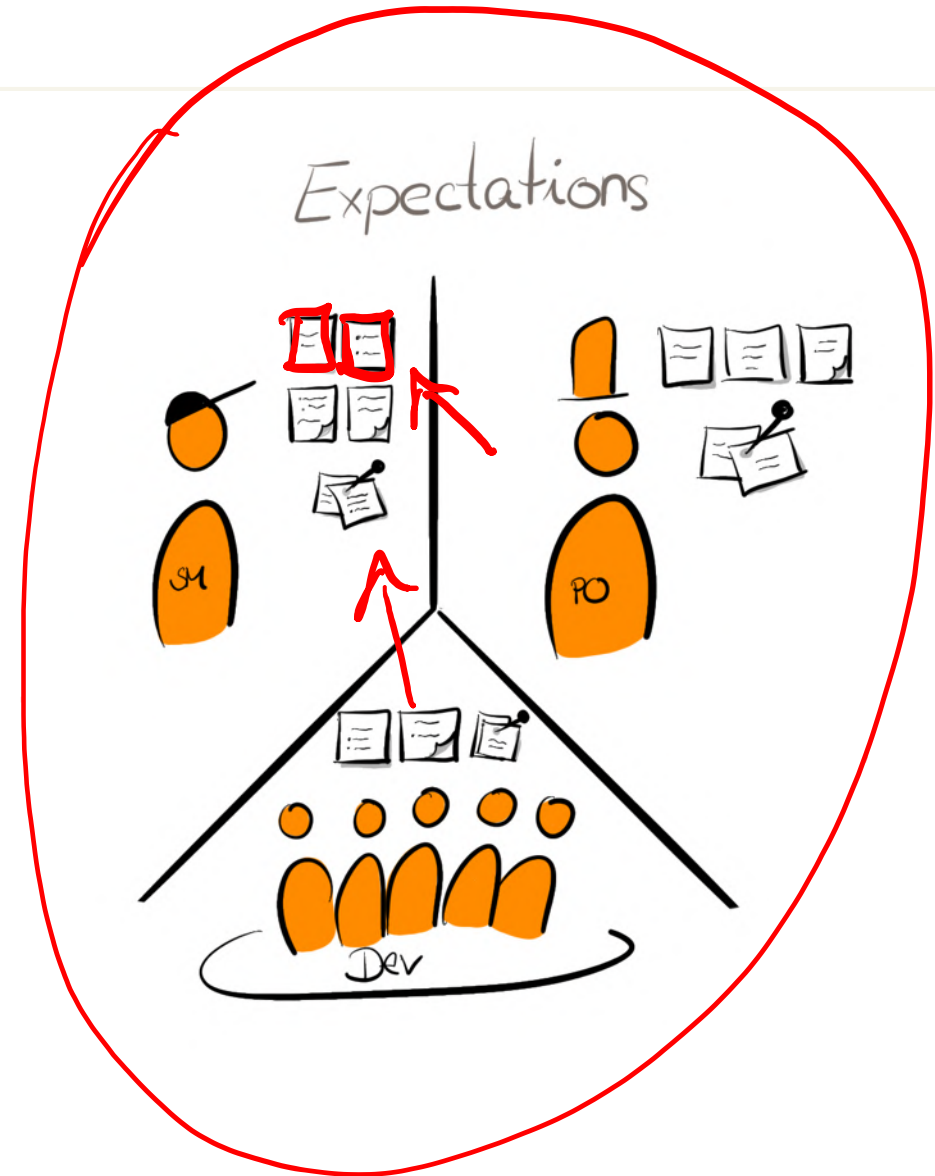
- Primary goal: Create a ~~community~~
- Accelerate & increase ~~communication~~
  - Informal ways/channels are less established
  - There is no “short conversation” in the coffee kitchen
- Reliability over ~~procedure~~ & processes
  - ~~visible~~ and transparent daily routines
- Mutual appreciation
  - Express “Thank you” explicitly!





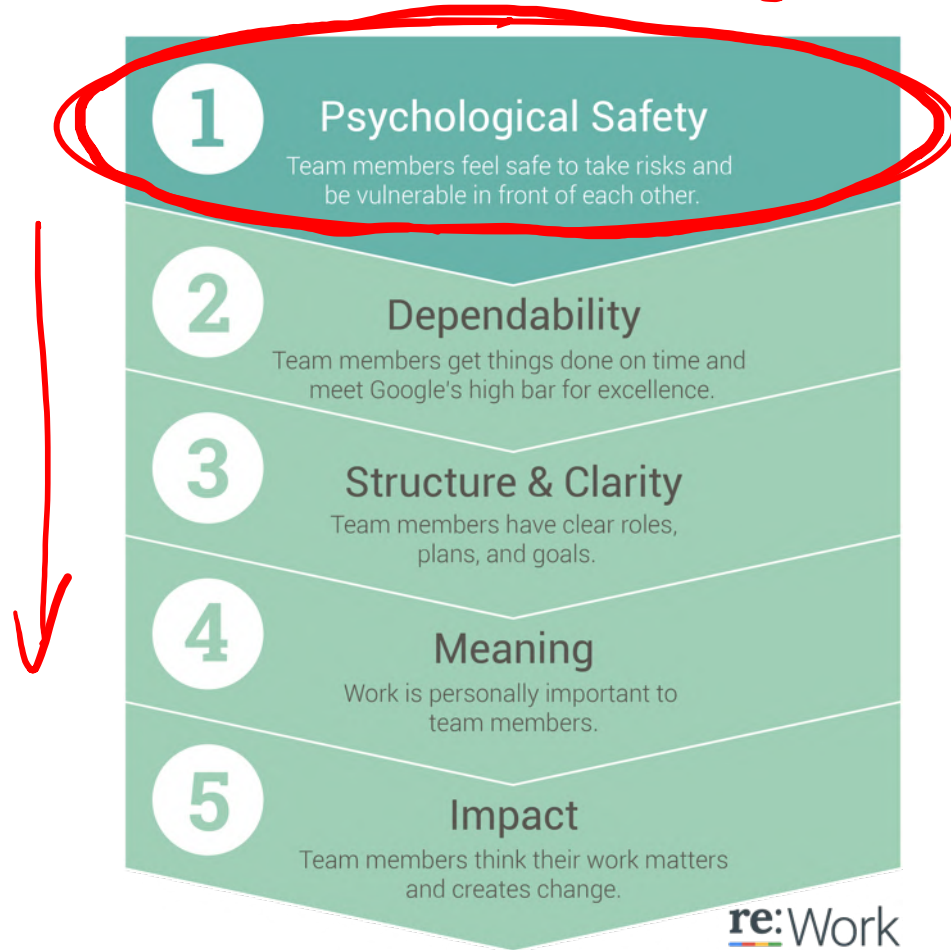
# Clear Roles & Responsibilities

- Clear definition up-front
- Common understanding
- Role and expectation workshops
- Create a team charter
  - Values, procedures and working model



# Trust is Key!

## Google Aristotle Project



→ Bootcamp!

... and it is so difficult to establish

when the team is distributed...

# Communication is essential

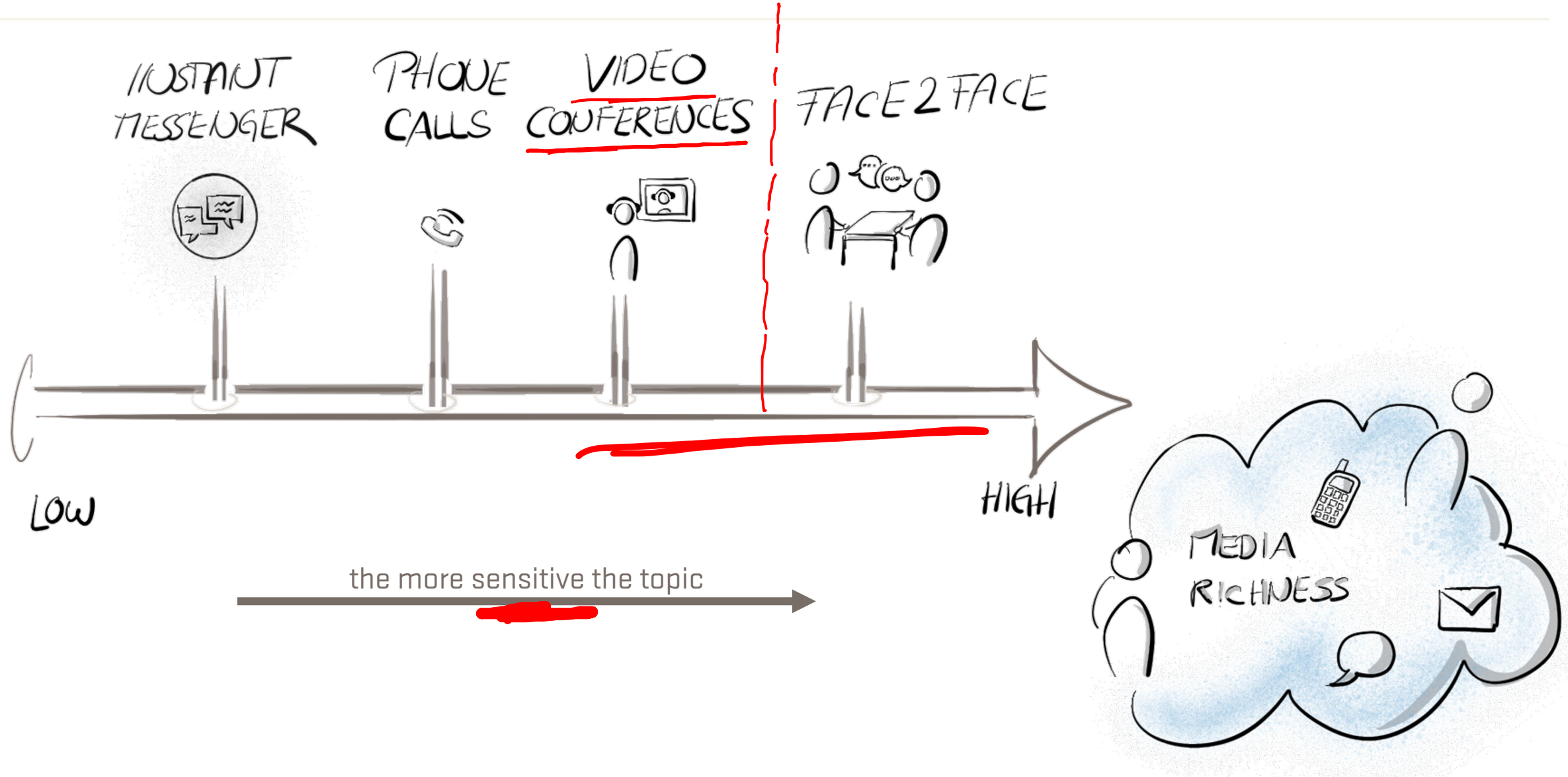


- Open questions (try to avoid yes/no questions)
- Include quiet people (that don't talk if not asked) *Kreisarbeit !*
- Overlapping working hours (to sync with each other, e.g. with a daily)



© rawpixel @123rf.com

# Media richness




# Heartbeat

Videoconferences (Weekly)  
Face to face Meeting (Monthly)

  
Discussion

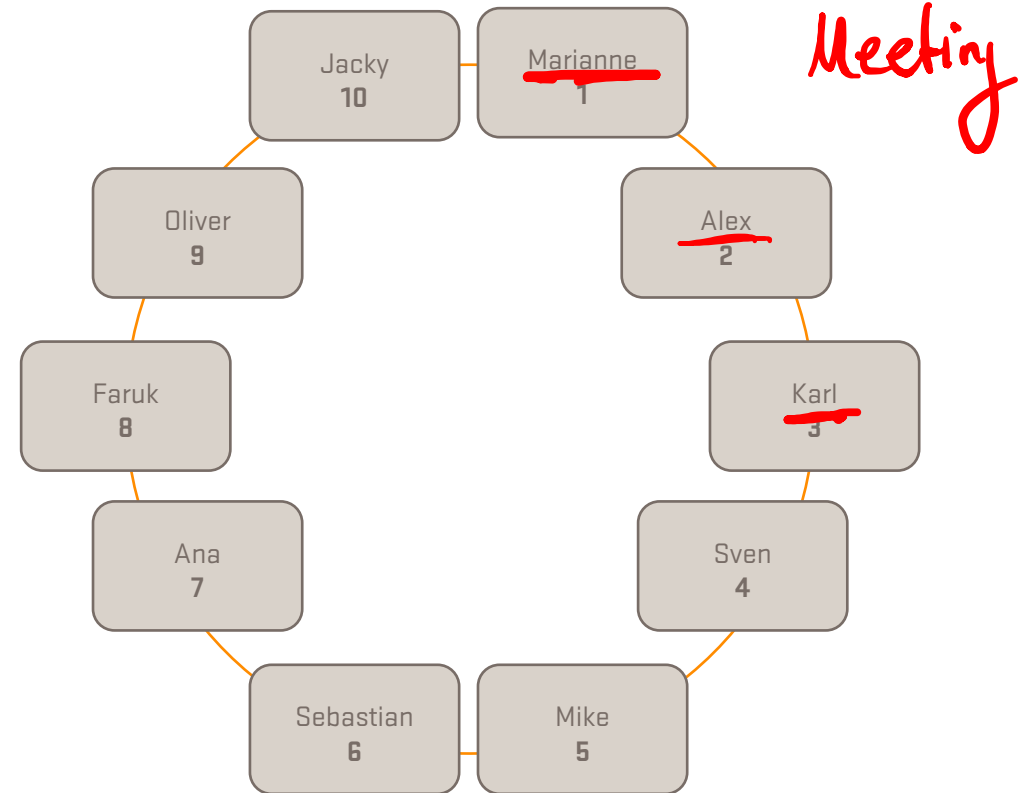


Working session  
of 

Credits for this idea to Tobias Leisgang (companypirate.de)

# “The circle way” as communication process in your meetings

Kreisarbeit



Use check-in and check-out processes including personal questions

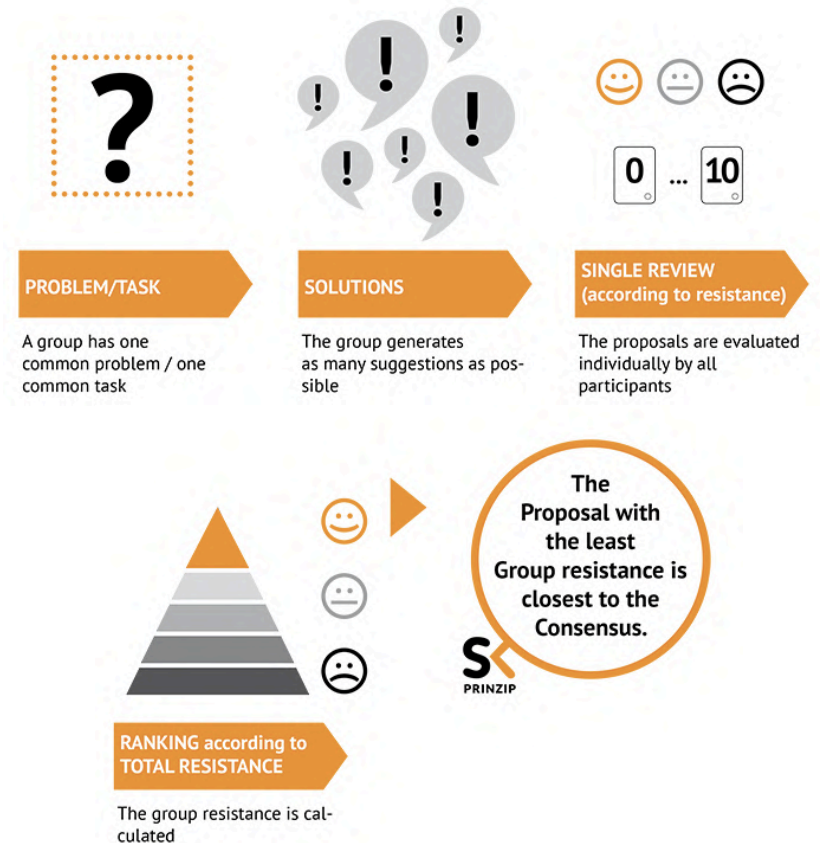


# Use participative decision-making processes

- Everyone should have a voice



## Systemisches Konsensieren



acceptify.at

SELBST SICHER ZUM ERFOLG





- Common achievement of a task
  - Intensive collaboration
  - Knowledge transfer
- Regular rotation
  - Spread knowledge
  - Bond with each other

## T-shaped



@gstockstudio @123rf.com

# Regular phases of get-together



- Once per agile iteration (typically two weeks)
  - In case of two locations: colleagues travel once every four weeks
- Plan one overnight stay to allow regular socializing



@aquir & gpointstudio @123rf.com

Well, that escalated quickly...

... but it helps!



Private flight for more than 30 employees every week between Germany and Spain



@aquir & bluefox @123rf.com

# Team mood

~~0~~  
ASM

Daily Happiness Metric



@greyjj @123rf.com

# Give kudos!

**KUDOBBOX**

<http://kudobox.co/>



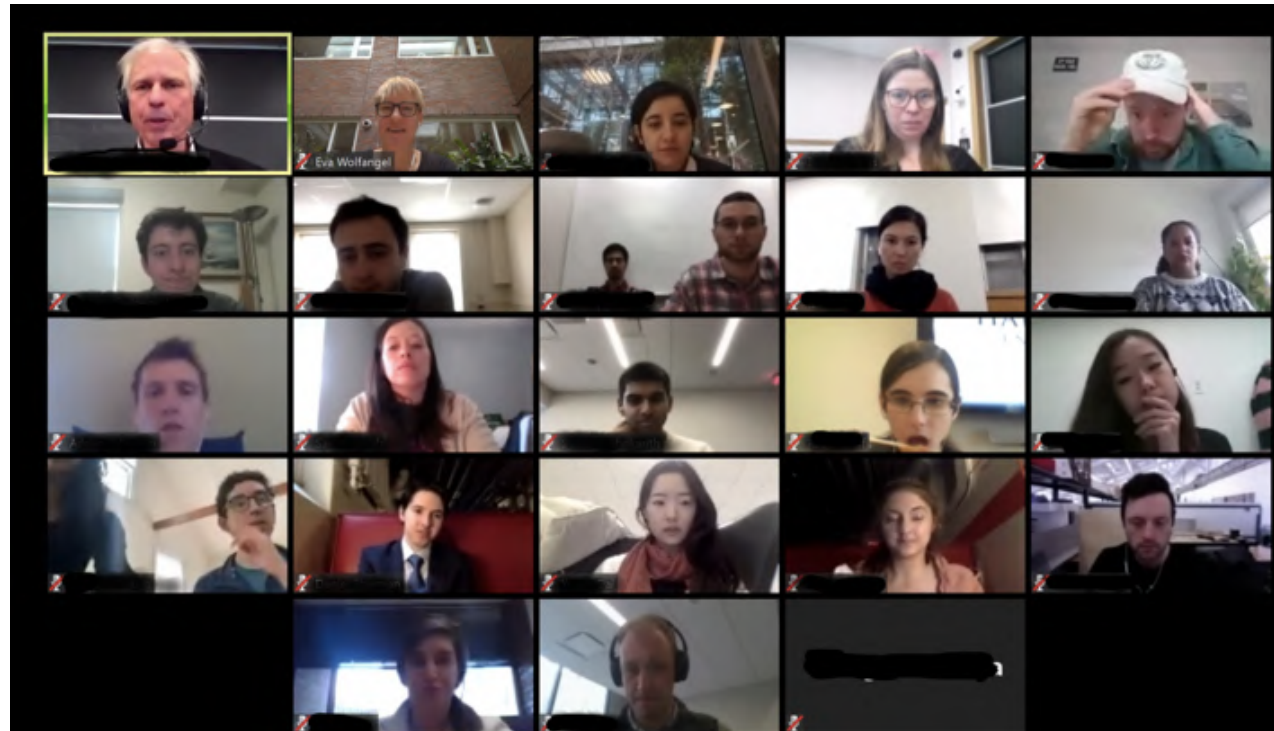


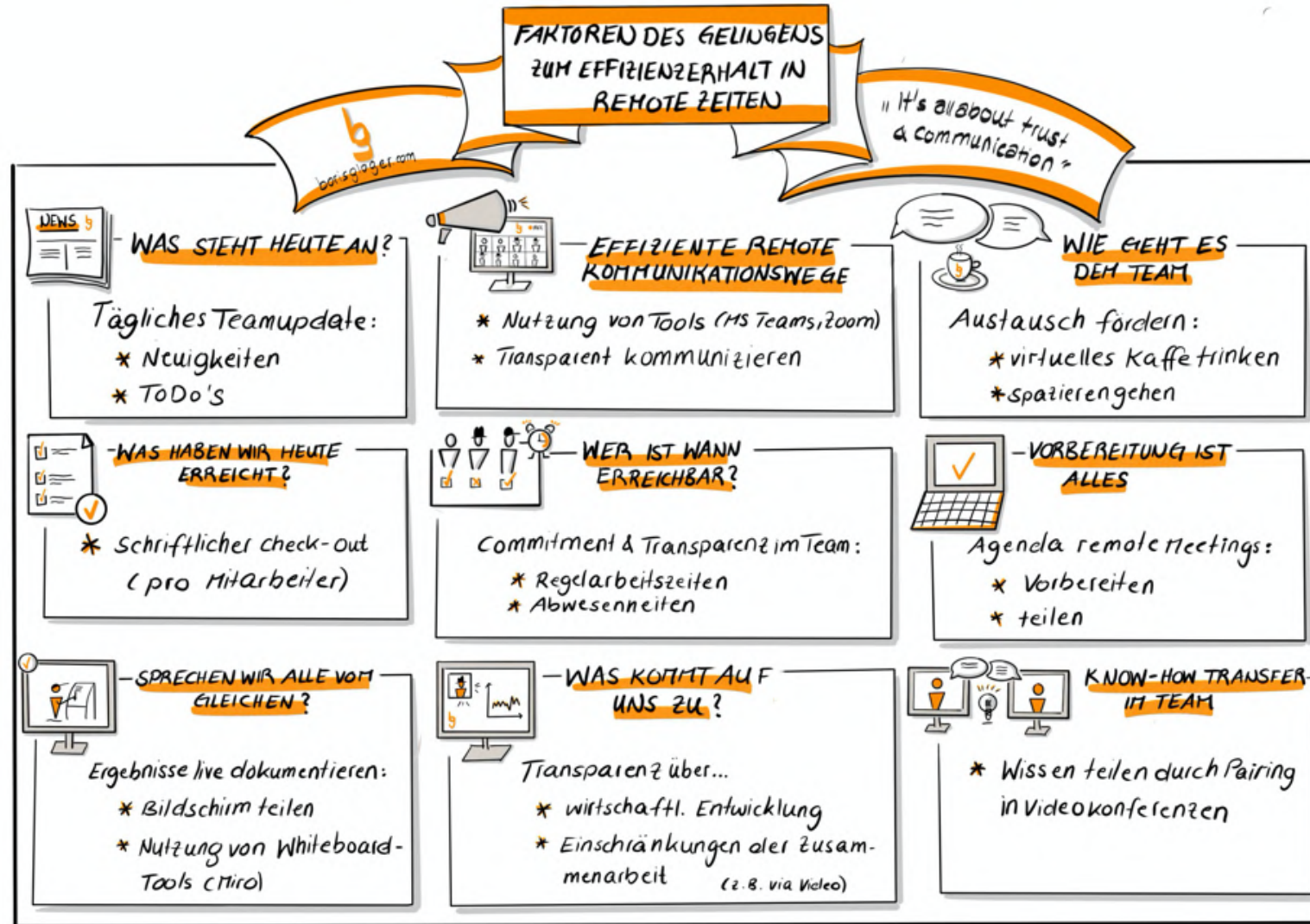
# Remote Coffee-Break / Remote after-work beer

Before Corona this was rather strange ...

... now more and more people get used to it 😊.

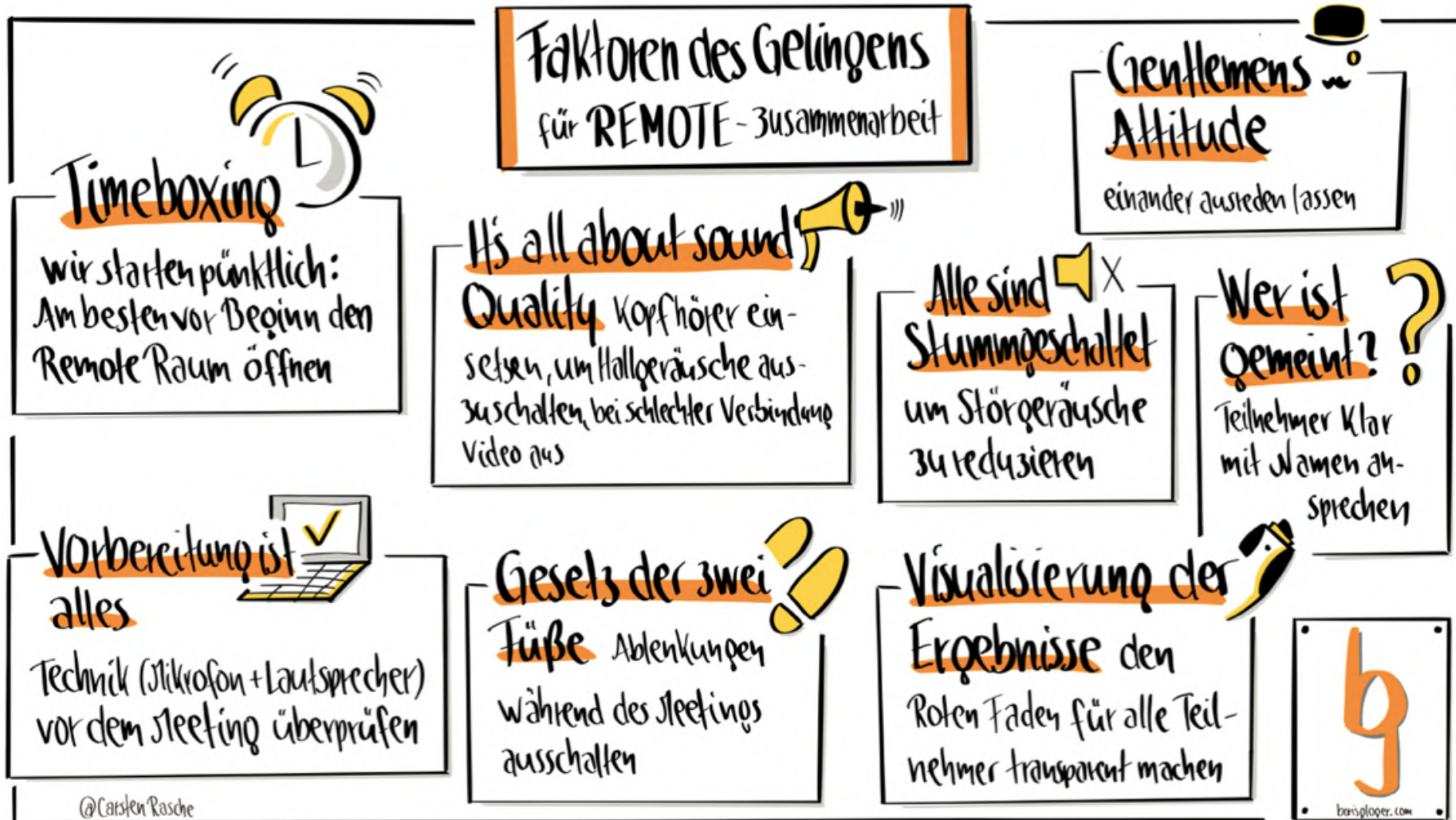
Trust  
Psychological Safety



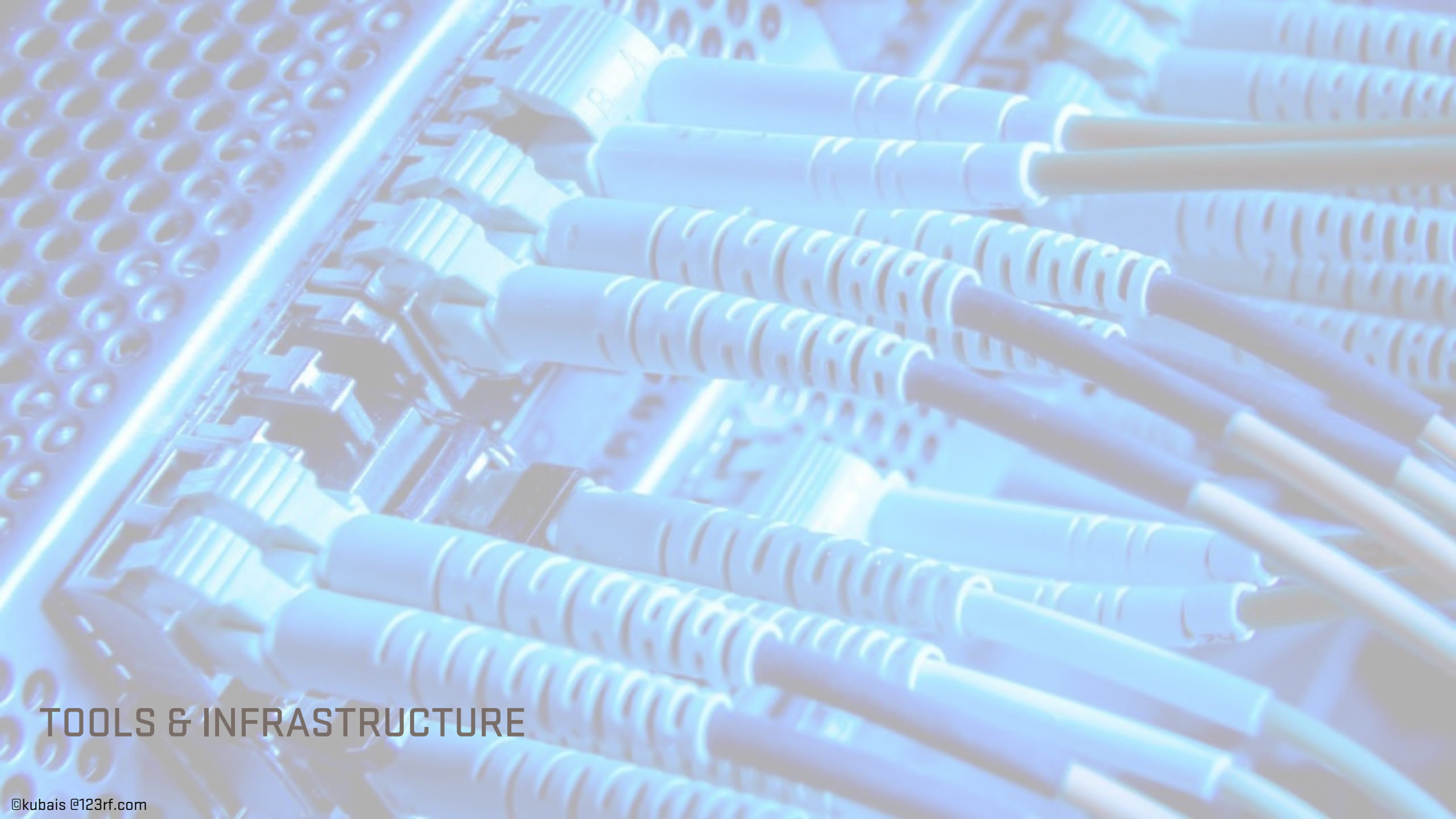




# Factors of Success for virtual Meetings



>> Do you have other good practices in mind that deal with people and processes used for distributed and remote teams?



## TOOLS & INFRASTRUCTURE



# Infrastructure is key!

- Professional videoconferencing & screen sharing
- Lightweight chat tools
- Tools for visualization of the progress
- Possibility to work from everywhere with internet access



@dotshock @123rf.com

## Modern chat tools

JIRA

Office 365

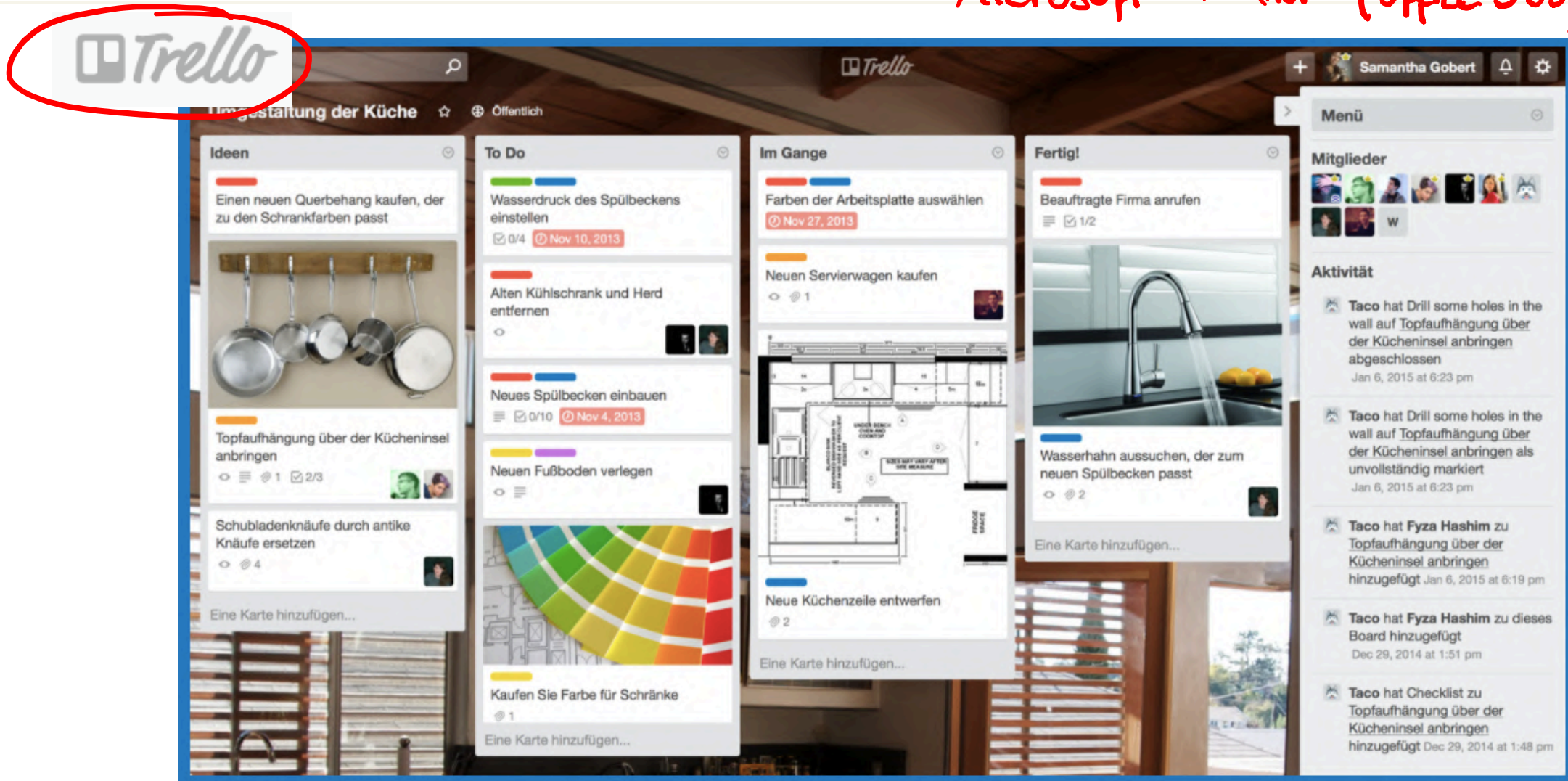
↑ OpenSource  
Server-based

- Slack, Atlassian Hipchat, Microsoft Teams, Mattermost, ...
  - Organization in channels (principle of voluntariness)
  - Elimination of “internal only”-mails
  - Open APIs for further integration possibilities

**Example:** borisgloger consulting's use of Microsoft Teams

# Electronic TaskBoards

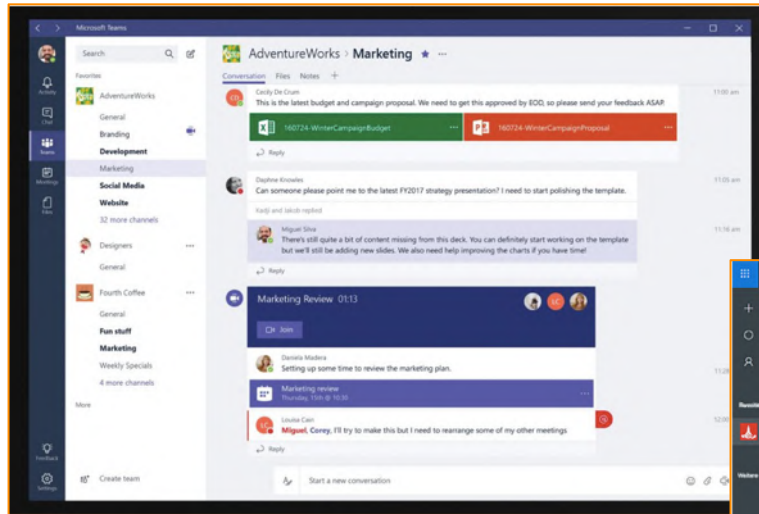
Microsoft Planner (Office 365)



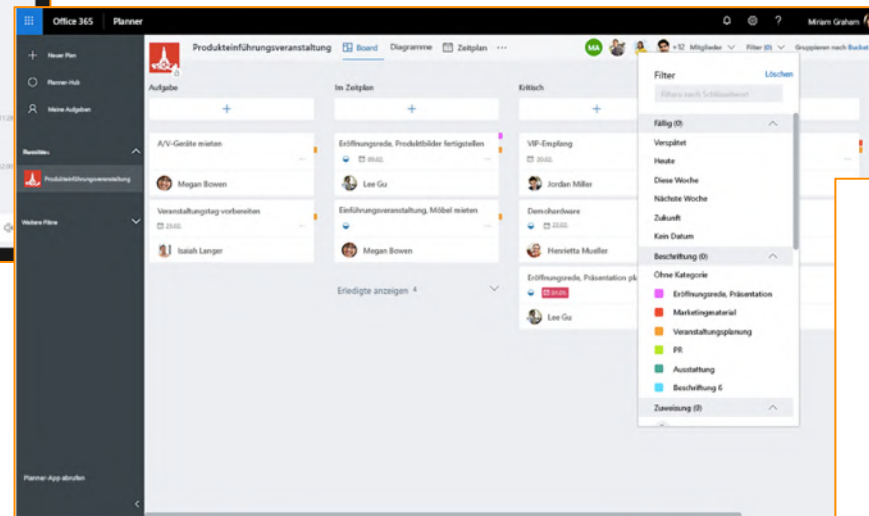
@trello.com

# All in one - Microsoft Office 365

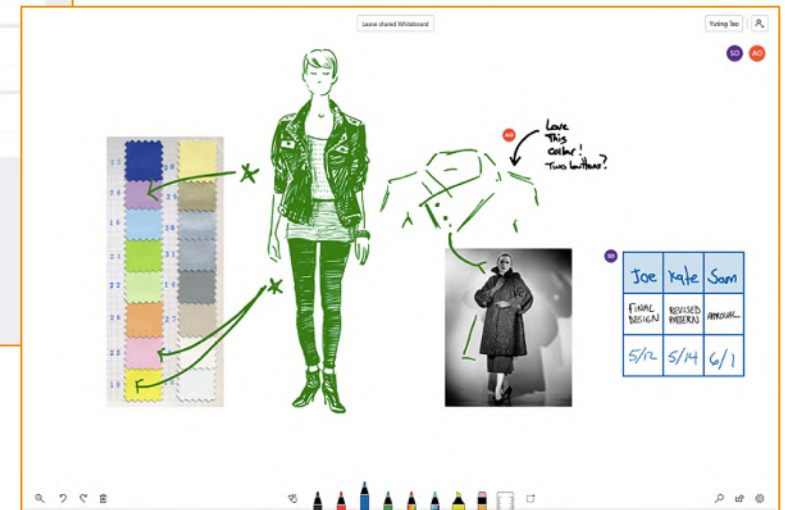
Microsoft Teams



Microsoft Planner



Microsoft Whiteboard



@microsoft.com



# Video Conferencing


- Built-in
  - Microsoft Teams
  - Slack
  - Mattermost
- Zoom
- Jitsi *Open Source*  
*Server-based*



# Smart Boards



Story	To Do	In Progress	To Verify	Done

 Jamboard



**SAMSUNG**  
Flip



@abluecup, neyro2008 & stterryk @123rf.com

# Remote collaboration

## ■ Online corkboards/ whiteboards

- [pinup.com](https://pinup.com)
- [note.ly](https://note.ly)
- [rooms.sh](https://rooms.sh)
- [Jamboard \(Google\)](https://jamboard.google.com)
- [Awwapp](https://awwapp.com)
- [whiteboardfox.com](https://whiteboardfox.com)
- [mural.co](https://mural.co)
- [miro.com](https://miro.com)

*Templates*



# Remote Retrospectives Templates



<https://www.teamretro.com/>



<https://funretro.io>



What went well?

+ [Yellow sticky note with a smiley face icon]

We delivered at the end of the sprint 😊

Collaboration



What went less well?

+ [Yellow sticky note]

IT Infrastructure was unstable

[Red sticky note]

[Red sticky note]

[Red sticky note]

[Red sticky note]



What do we want to try next?

+ [Yellow sticky note]

Pair-Programming

[Blue sticky note]

[Blue sticky note]

[Blue sticky note]

[Blue sticky note]



What puzzles us?

+ [Yellow sticky note]

Users had puzzling feedback

[Orange sticky note]

[Orange sticky note]

[Orange sticky note]

[Orange sticky note]

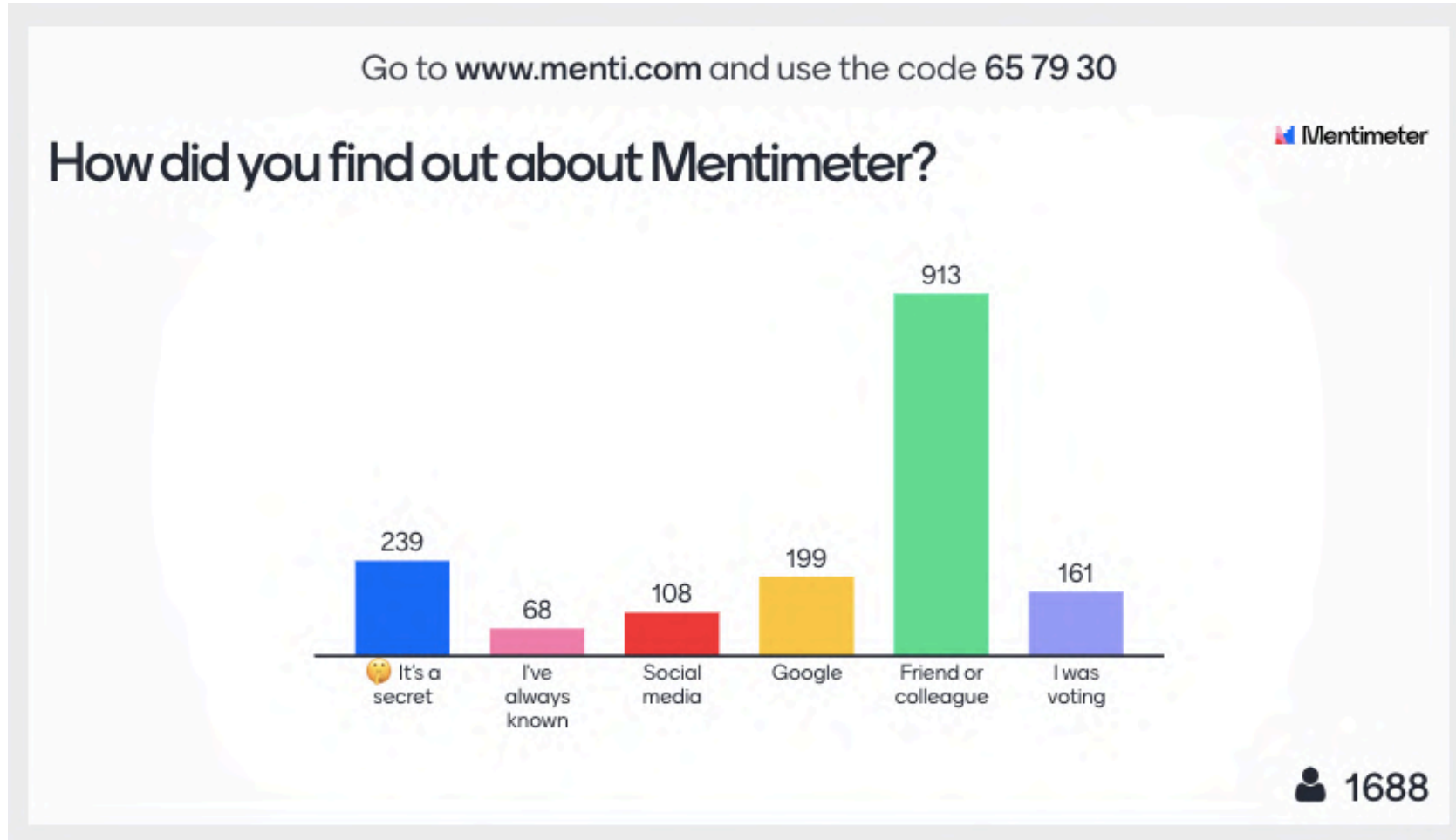
# Use polling tools



<https://www.mentimeter.com>



<https://polleverywhere.com>





# Even for the most comprehensive visualization artefacts there are tools available!



~~<https://www.mentimeter.com>~~



Value Stream Mapping



Ishikawa Diagrams



Visible Planning



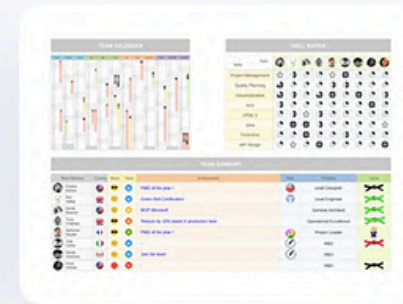
Lean Business Canvas



Project Team Dashboard



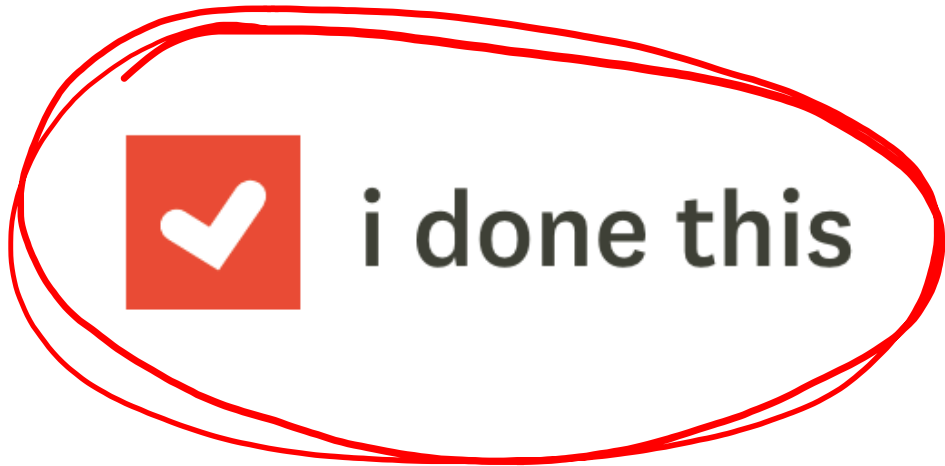
A3 Problem Solving



Team Board

# Daily Check-outs

From video conferencing to asynchronous information flow?



17 Antworten von Ihnen, Greta, Maria und 9 anderen

*Teams*

Alle reduzieren

**Greta** 26.03 17:41  1  
#DailyCheckOut  
-ein gutes Feedback-Gespräch mit Anita und Boris gehabt  
-von Andrea gezeigt bekommen, wie die Beiträge im Blog online gestellt werden  
-meinen Workflow mit dem Planner verbessert  
Mein Text ist fertig und abgeklappt  
Mehr anzeigen

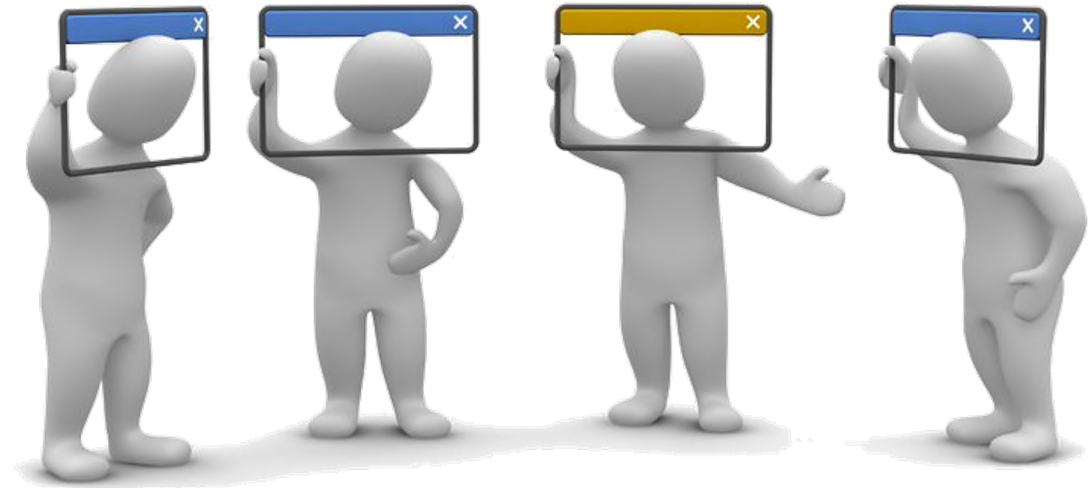
**Maria** 26.03 18:41 Bearbeitet  1  
#DailyCheckOut  
-Remote Sales Mail an 15 unserer Trainingsstammkunden verfasst und versendet, weiterhin Nachfrage für einen 2. Durchgang der AC Ausbildung vorhanden **Kathrin** 😊 (wenn auch erst später aufgrund der Umstände)  
-Technisches how to für das tool Miro für die Remote Trainings vervollständigt  
Mit meiner Location, Anbietersystem, unserem Public Trainings-Telefonat und weiteren Schritten bereit  
Mehr anzeigen

**Helene** 26.03 18:47  2  
#DailyCheckOut  
Sooo schön eure Engel zu sein 😊  
• Pricing für Rahmenvertrag [redacted]  
• 2. Call mit [redacted] (Senior für Hamburg)  
• Mentoring Gespräch  
Mehr anzeigen

**Lena** 26.03 19:11 Bearbeitet  2  1  
#DailyCheckOut  
• Erster [redacted] mit neuem Team/Projekt: gaaaaanz viel Arbeit 😊  
• Lieferung: Infrastruktur Remote Collaboration Workshop 🙌  
• Lieferung: Remote-Moderation-Workshop für [redacted] 🙌

# Continuous video conferencing

- Rather extreme solution but some companies actually really use it!



@skvoor @123rf.com

# Learn from Others!

---

- Open Source Software  
Community
  - Highly distributed community
  - Individuals that contribute not regularly & often outside office hours

**Example**  
for software development

**GitHub**

# Chaos Computer Club Wien – Collaboration Suite

- <https://pads.c3w.at/index.html>

The image shows the main interface of the CryptPad collaboration suite. On the left, the C<sup>3</sup>W logo (Chaos Computer Club Wien) is displayed above the CryptPad logo and the tagline "Die Cloud ohne Preisgabe deiner Daten". On the right, there is a grid of application icons:

- Rich Text (blue icon)
- Code (orange icon)
- Präsentation (orange icon)
- Tabelle (green icon)
- Umfrage (dark green icon)
- Kanban (light green icon)
- Whiteboard (purple icon)
- CryptDrive (blue icon)



# Even more tools, tools and tools

- <https://www.collaborationsuperpowers.com/tools/>
- <https://www.thecouchmanager.com/the-ultimate-list-of-virtual-team-technology-tools/>
- <https://proagile.de/remote-guide-fuer-agile-teams/#remote-tools>



@istock/demaerre

## ... and yes, many of those tools cost money

- ... but again, if teams are unproductive, this will cost a lot more
  - Difficulty is that these costs are not as visible as a monthly pass of \$9 per team member



@istock/PeopleImages

>> Do you know other useful infrastructure/tools that help to boost team productivity?



## Unsere Meetups



Scrum4Schools meets „Agiles Lernen auf Augenhöhe“ (22. April)



Nachhaltige Digitalisierung meines Geschäftsmodells" (23. April)



Agile Consulting Hacks & Remote Live Experience (24. April)



Die Rolle des Agile Coach: Vielseitig, herausfordernd und bereichernd! (28. April)



## Unsere Leistungen

### Beratungsleistung:



- Interim ScrumMaster
- Agile Coaches
- Skalierte Projekte aufsetzen
- Anpassung bestehender Projekte
- Teambuilding

### Trainings:

#### Public Remote Public Trainings:

- Remote ScrumMaster powered by bg (04.-06. 05.2020)
- Remote SM + PO Kombi Training powered by bg (12.-15. 05.2020)

#### Inhouse Remote Trainings:

- Agile Intro
- ScrumMaster
- Product Owner
- SM & PO Kombi Training
- Impediment Blaster
- Praxiswerkstatt Retrospektive

#### Special Remote Trainings:

- Remote Collaboration Training
- OKR Champion
- Selbstorganisation braucht Führung
- Agile Audit Master
- Agiler Festpreis
- Agile Sketching



boris**gloger** consulting GmbH

---

**Christoph Schmiedinger**

Executive Consultant

 +49 175 5929734

 [christoph.schmiedinger@borisgloger.com](mailto:christoph.schmiedinger@borisgloger.com)



---

**b** BORIS GLOGER<sup>®</sup>

 SlideShare

## Zoom-Chat des borisgloger Agile Experience Camp

Zoom Meeting: Collaboration Hacks für verteilte Teams

Datum: 21.04.2020

Hosts: Christoph Schmiedinger & Gereon Borgwardt

18:45:53 From [REDACTED] : Frage: welches Tool benutzt Du für die Präsentation?

Antwort Christoph: PowerPoint App auf dem iPad

18:47:35 From [REDACTED] : Danke :-)

18:52:09 From [REDACTED] : Hast Du Erfahrungen zu remote Erwartungen/Rollen-WS?

18:57:36 From [REDACTED] : Und noch einen Schritt weiter: Team-Workshops zur Zusammenarbeit. Konfliktklärungen remote. Was für Erfahrungen habt ihr damit?

18:59:56 From [REDACTED] : Wie übersetzt man „Kreisarbeit“ ins Englische?

Antwort Christoph: The Circle Way

19:03:08 From [REDACTED] : Welche Tools empfiehlst du für Remote Pair Programming, gerade für Entwickler?

19:03:09 From [REDACTED] : Flashlight

19:03:32 From [REDACTED] : MOB passt da

19:03:48 From [REDACTED] : MOB ist ein Tool^^

19:03:51 From [REDACTED] : <https://www.remotemobprogramming.org/>

19:04:44 From [REDACTED] : und <https://visualstudio.microsoft.com/services/live-share/>

19:06:35 From [REDACTED] : Liebe [REDACTED] ! Ich über die Rollen mit ideaboardz. Beispiel <https://ideaboardz.com/for/Agile%20Rollen%20Team/3096426> Einfach an die TN den Link ausschicken und sie können die Kärtchen einfach durch anklicken umhängen. Wenn alles umgehängt ist, die einzelnen Sektionen anschauen und die Teilnehmer fragen was sie anders sehen => stimmt es oder nicht => Kärtchen richtig hängen

19:27:14 From [REDACTED] : Hard Cut

19:27:32 From [REDACTED] : Ideaboardz ist super easy

19:31:36 From [REDACTED] : Für einen Workshop zu Rollen ist der Role Model Canvas auch super

19:33:07 From [REDACTED] : was könnt ihr für high security Umgebungen empfehlen?

Antwort von Christoph: Jitsi -> Kann selber gehostet werden

19:33:45 From [REDACTED] : RocketChat kann auch selbst gehostet werden

19:35:36 From [REDACTED] : Whiteboard ist für Mac User nur eingeschränkt, da nur Zugriff über Browser und Tippe nicht möglich ist

19:36:06 From [REDACTED] : ist die Whiteboard Funktion in Teams integriert?

19:36:13 From [REDACTED] : ja

19:36:25 From [REDACTED] ) : Jamboard von Google ist auch okay, für kleine interaktive Notizen

19:37:07 From [REDACTED] . : die Whiteboard funktion gibt es auch bei Skype for business, sogar mit mehr Features als bei Teams

19:37:38 From [REDACTED] : jitsi funktioniert nicht mit safari. Man muss chrome oder firefox nutzen.

19:37:47 From [REDACTED] : also moderator möchte ich alle Teilnehmer im blick haben (so wie in zoom) welches VC tool würdest du empfehlen?

19:37:55 From [REDACTED] : Was ist am ehesten DSGVO konform?  
19:38:11 From [REDACTED] : hat jemand einen Tip, ob es eine Alternative für BreakOut sessions ohne Zoom gibt?  
19:38:32 From [REDACTED] : Miro erlaubt auch Videocalls, allerdings keine Breakouts  
19:38:34 From [REDACTED] : DSGVO konform —> Jitsu  
19:38:38 From [REDACTED] : Mit i  
19:38:41 From [REDACTED] : VirBELA ist richtig innovativ ^^ einfach einmal downloaden und einloggen  
19:38:57 From [REDACTED] : GoToTraining (von LegMeln) bietet Gruppenräume, hat bei uns letztes Jahr leider noch nicht funktioniert  
19:39:01 From [REDACTED] : alfaview und learn.link conference bieten Breakoutrooms  
19:39:33 From [REDACTED] S. : @heidi, wenn die Teilnehmeranzahl bekannt ist, kannst du vorab viele parallele Sessions einstellen. Das hat ein Kollege ausprobiert und das hat sehr gut funktioniert. Einfach die Sessions nummerieren und dann die Teilnehmer zuteilen  
19:39:53 From [REDACTED] : padlet fehlt noch :-)  
19:40:15 From [REDACTED] : dafür kannst du teams etc. nutzen  
19:42:01 From [REDACTED] : für breakout sessions verwende ich google meet VC räume die ich vorbereitet habe und immer wieder verwende  
19:59:49 From [REDACTED] : Danke! Sehr interessant  
20:00:23 From [REDACTED] : Tschüss, ohne Micro heute :-)

# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Menschen & Prozesse" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Bewusst zum Start 5 Minuten timebox für smalltalk

1-on-1 im Nachgang zu Meeting

\* 1on1 Telefonate im Nachgang zu Ereignissen oder Meetings. Besonders, wenn es schön oder schwierig war.

Whiteboard über MS Teams teilen und gemeinsam ein Bild malen

Guten-Morgen-Wunsch per Teams

Freitag-Nachmittags-Beer-Bust

Icebreaker

Team-Eating - im Vorfeld bestellt und dann geliefert

Kanal ohne Tabus für Quatsch

# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Menschen & Prozesse" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Einfach mal anrufen

Radical-Honesty-Check-In... "was möchte ich gerade nicht, dass die anderen über mich wissen?" via Video oder zumindest Ton

o Icebreaker Fragen zur Auflockerung ☒ Die Antworten können anonym auf ein WhiteBoard geschrieben werden. ☒ Z. B. „Welchen Streich hast Du Mal jemandem gestellt?“

Workshops splitten. Offline Zeiten. Arbeitsblätter zum "mitnachhause nehmen" und selbst bearbeiten zur Konfliktbewältigung. Anonymisierung des Feedbacks

Besonders auf ruhige Teammitglieder eingehen

individuelle Hintergrund Challenge

Auf regelmäßige Retrospektiven achten

Houseparty App - gemeinsam spiele spielen zum auflockern

ungeschminkte und unrasierte Meetings





# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Menschen & Prozesse" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Kürzere remote sessions im Vergleich zur Präsenz

Von Diana: Warmup mit where's the panda.

Wetten: wer hat den längsten Bart

Video so viel wie möglich

vor dem Call und nach dem Call dazustoßen - wie bei Vor-Ort-Meetings, um effizient zu arbeiten und sich dennoch auszutauschen

Hintergrund Challenges

Zeit für en Medienwechsel berücksichtigen Zeit und Raum um die neuen Regeln zu lernen - unterschiedliche Dynamiken auffangen Stimmungsbarometer gerne nach jedem Meeting durchführen Remote ist einfacher, wenn alle remote sind. -> klare Remote-Regeln

Nicht nur remote Meetings in grossen runden (teamkonstellation) sondern auch regelmäßige 1:1 Gespräche

Ein stetiges WhiteBoard, auf dem alle rumschmieren können. Das ist unabhängig von Meetings, z. B. Microsoft WhiteBoard



# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Menschen & Prozesse" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Tägliche Retrospektive am Tagesende: Was hat euch heute gefallen, wovon wollt ihr morgen mehr, was wollt ihr morgen anders machen, womit sollen wir morgen beginnen...

Kleine Retro: jeden Tag gleiche Uhrzeit (start, stop, continue) + was lernen wir daraus für Morgen.

Persönlicher Steckbrief zur Vorstellung im Team

Proaktiv einzelpersonen ansprechen als Führungskraft, zwecks Wertschätzung

Onboarding neuer Mitarbeiter kann gut funktionieren, wenn das Onboarding gut strukturiert ist. Kommunikation ist hierbei das A&O. Auch an inoffizielle Sessions denken - FreitagAbendBier etc.

Zoom laufend nutzen, man kann einfach rein. Raum ist immer offen. regelmäßige Treffen - Start immer mit "wie geht es mir" und Abschlussrunde. Jeden Morgen treffen, auch mit den Kindern, zum Austausch. Sich begegnen als Menschen, Die Kinder freuen si

Etwas früher oder etwas länger im Video-Chat des Daily Scrums zu bleiben für persönlichen Austausch.

Zufällig zusammengestellte Kleingruppen, um Kommunikation zu fördern. Gerade am Ende zum Austauschen.

- gemeinsames Kochen & Abendessen - Regelmäßigkeit & Meetings ausweiten - auch im Freundeskreis gerade wenn über weite Distanz - zusätzliche Whats app Gruppen einführen - "Thank you" Paket vom Unternehmen oder vom Vorgesetzten (z.B. Poster,



# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Menschen & Prozesse" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Quiz / Challenge um zu motivieren Bildschirm anzuschalten

Mitschreiben ist wichtig

Personal Trainer der Sportübungen vormacht die man gemeinsam tut (um Gesundheit zu erhalten)

Schnell in einem Meeting eine Breakout-Session machen (um Stille in der großen Gruppe zu vermeiden).

Dailys ausweiten

Für Remote Bier oder Mittagspause vorab klären, dass es wirklich informell ist, um Sicherheit über das Setting zu vermitteln. Widerstände respektieren, aber anregen Vorschläge einzubringen. Passende Gruppengrößen, mit kleineren Gruppen starten.

Kommunikationsregeln vereinbaren-Abfragen welches Feedback wird vom Einzelnen erwartet? (Kommunikationserwartung)

Ganzheitlich nach Stimmungslage fragen -radical honesty -um Nähe auszustrahlen

Mitschreiben ist wichtig



# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Menschen & Prozesse" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Magic Coffee Virtual Weißwurst Viel mehr Kontakt, Austausch mit Kollegen Rocket chat Skype ist permanent an 2. Bildschirm

Telefon statt Video bewusst einsetzen (abhängig von Gruppengröße) Metakommunikation zu Video führen Für Teams, die noch kein Video nutzen, Video als Experiment einführen Hatten zuwenig Zeit

regelm. "Treffen" helfen, Vertrauen aufzubauen. Frage zum Check in: wie geht es Dir jetzt und hier in diesem Moment? Abwechslung in Eingangsfrage bringen. Virtual CoffeeBreak -> persönl. Themen, jmd anchatten-> Kaffee?nachfragen (Emotionen), Pausen!

Allgemeine info-updates ans Team.

Team Canvas; Remote work Canvas

Dokumentation

Kamera an. Auch gemeinsam Kaffee trinken, Sekt trinken. Motivation asynchron: Wie ist deine Motivation in den Tag zu starten.

Für Themen gerne Leute direkt und spontan anrufen. Als würde man im Büro vorbeischaun. Öffnen mit: "Passt's gerade?" Visualisierung von dem was man bespricht. Zum Beispiel durch Schreiben einer Mail oder Chat-Nachricht.

- Raum für informelle Kommunikation



# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Menschen & Prozesse" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Digital Overload vermeiden -  
Ruhezeit einplanen - Digital  
Detox for two hours a day

- Persönliche Gespräche für Chef  
+ MA fest einplanen, auch für  
persönliche Themen

\* Feierabendbier \* Moring Coffe \* Raum für privaten  
Austausch öffnen \* Foto Challenge mit Moot aufrufen

Working mode für teams  
festlegen. Wo gibt es Infos,  
welche Kanäle werden genutzt  
,etc.

informelle Kommunikation  
zulassen, trotzdem hart  
moderieren Bier trinken, kleinere  
Lunchrunden

Gut moderieren, mehr Luft lassen in der Moderation und  
im time-boxing, Zeit investieren, Humor nicht verlieren

- daily Team Talk für non  
business Themen

Calls in kleinerer runde

Alle haben auf einmal gleichen  
Info, auch die die weiter weg sind



# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Menschen & Prozesse" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

- Die Persönlichkeit nicht v  
erstecken

Check-In mit "Wie gehts Dir auf  
einer Skala von 1 bis 5"

Bei one-to-one-Kontakten auf Augenkontakt achten,  
nicht zu viel den Blick durch den Raum schweifen lassen.

Transparenz & Vertrauen

Die Video-Funktion hilft dabei,  
die Aufmerksamkeit aufrecht zu  
erhalten.

Die Auswirkungen des fehlenden "Social impact" sollte  
bei permanentem Remote Working nicht unterschätzt  
werden.

<https://funretro.io/>

# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Infrastruktur & Tools" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Miro und mural

ideaboardz

Jira

Confluence

MS Teams (O365)

<https://www.planitpoker.com/quickplay/>

Funretro

MS Planner (O365)

Vitero - alle sitzen an einem Tisch  
- entstanden bei einem Projekt  
des Fraunhofer Instituts



# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Infrastruktur & Tools" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Slack

Retro: retriium (schöne Templates, Auswertungen/Visualisierung)

<https://funretro.io/>

Retrotool.io

Miro: Phasen in denen man zusammen arbeitet oder allein ist gut visualisiert

Sticky Note Collaboration: lino.it  
Fragentool: <https://sli.do>

jamboard: bis zu 5 Personen

\* Check out gibt es auch bei [tscheckin](https://www.tscheckin.de)

\* Jira \* DEON als Smartboard Tool \* Business Skype und Nutzung von Whiteboards \* One Note als Multi User Tool, wenn das Notizbuch auf dem SharePoint liegt \* Office Dokumente auf SharePoint abgelegt \* MS Teams \* [www.tscheckin.de](https://www.tscheckin.de)

# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Infrastruktur & Tools" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

retrotool.io

<https://retrotool.io>

Planview Project Place als  
Collaborationstool  
Planview Enterprise one -  
Ressourcenmanagement

Strukturierte chats in ms teams  
sind sehr schwierig

\* Visualisierungs Tools: Zeichnen auf dem iPad,  
Sketchnotes werden auf einem zentralen Laufwerk  
bereitgestellt und für die Füllung von Whiteboards zur  
Verfügung gestellt, SAP Scenes (kleine Bilder zum Story  
Telling)

sli.do: Umfragen machen  
interaktiv (inkl. voting der  
Antworten und visualisierung)

conceptboard -> Art Whiteboard

Rocketchat

webex (sehr teuer)



# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Infrastruktur & Tools" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Mural: Whiteboard-Funktion (post it) (z.B. um Antworten zu clustern)

karut

Alfaview

Learn.link

Padlet

google docks

Am besten 2 Leute für Moderation: 1 Technik, 1 Inhalt

Session vorher testen um Tools kennen zu lernen

Sind nicht wichtig, können zwischen Betroffenen zu klären



# Welche weiteren Good Practices im Bereich "Infrastruktur & Tools" habt ihr in eurer Gruppe noch entdeckt?

Remotemobprogramming.org

SharePoint und OneDrive